

# COMENIUS INTERIM PROGRAMME 2010-2011

## Trabajo Monográfico de Investigación (TMI)

Colegio Internacional Lope de Vega

### ¿cuánta energía consumo YO?...



luz



agua



carburante

## Objetivo

Realizar un trabajo que explique con claridad:

1. La necesidad de consumir Energía.
2. la explotación de los recursos energéticos.
3. las consecuencias de estos hechos.
4. Soluciones.
5. Opinión personal.



durante **15 - 20** min. max.

**Free Style !**

NOTA: El orden que elijáis para tratar todos estos temas es totalmente libre. Lo más importante es que todos los integrantes del equipo tengáis las ideas claras; qué es lo queréis comunicar, qué queréis informar y cómo lo vais a expresar.

# Procedimiento

## Procedimientos Generales

### P.G.1. Vocabulario.

Una vez realizados los procedimientos (P.G.) 1 y 2, cada equipo elaborará un **glosario** con las palabras y expresiones técnicas, obtenidas durante las lecturas y análisis anteriores, que irá ampliándose a medida que avancen las investigaciones hasta concluir el mismo.

### P.G.2. Recopilación.

Toda la información recopilada será correctamente organizada y clasificada en carpetas nombradas como textos, imágenes, videos, gráficas, animaciones, powerpoints etc.

**En primer lugar**, debes saber que hacer un buen trabajo no es simplemente “cortar y pegar” información de Internet o una enciclopedia, sino que consiste en leer, entender y gestionar informaciones de diferentes fuentes (internet, enciclopedias, revistas, libros, etc), para contrastar la información. Y **al final**, debes elaborar una síntesis que resuma lo más importante del tema que se esté tratando. Es recomendable hacer poco a poco un borrador provisional, en sucio, y al final hacer la redacción definitiva. Podemos resumir que los pasos a seguir en la elaboración de un trabajo monográfico son:



**Buscar** previamente información sobre el tema. Es decir, se trata de acudir a aquellas fuentes bibliográficas que pueden tratar sobre el tema: Enciclopedias, diccionarios, libros...

**Contraste de informaciones.** No debes conformarte con acudir a un único libro o fuente documental.

**Selección** de los datos o informaciones más importantes.

**Elaboración** de un esquema previo con el contenido a desarrollar.

**Primera redacción** o redacción provisional.

**Corrección** del borrador anterior.

**Redacción definitiva**, buscando la unidad temática, la claridad expositiva y observando una línea lógica o cronológica de desarrollo.

### P.G.3. Organigrama.

Realizar un **mapa conceptual** del tema a medida que se vaya desarrollando para tener claro el tema principal, los temas transversales y la relación de este tema con otros que estén trabajando el resto de grupos.

## P.G.4. Esquema.

Realizar un **mapa conceptual** del tema a medida que se vaya desarrollando para tener claro el tema principal, los temas transversales y la relación de este tema con otros que estén trabajando el resto de grupos.

### Normas para la presentación de trabajos

- Los trabajos deben presentarse correctamente **encuadernados**, o si no, **grapados dentro de una funda de plástico**.

- Recuerda que una **portada atractiva**, una presentación correcta, limpia y ordenada, y una encuadernación mejoran la calidad del trabajo. Hacen que éste “se venda” mejor.

Los **folios** se escribirán por **una sola cara**, en papel blanco tamaño **DIN-A4**. Todas las hojas deben tener el mismo tamaño.

- Las **hojas** deben estar correctamente **numeradas**: el número debe aparecer siempre en el mismo lugar, preferentemente a pie de página y centrado.
- Los **títulos** de separación de apartados y subapartados se destacarán de alguna manera, por ejemplo, pueden ir en **mayúsculas** y **subrayados**, o puedes jugar con diferentes tipos y tamaños de letra. Se recomienda no abusar de letras de diferentes colores y fuentes.
- Los **apartados y subapartados se numerarán**: 1., 1.1., 1.1.1, etc.
- Es muy recomendable ir **ilustrando el texto con diferentes esquemas, dibujos o fotografías** relacionadas con el tema que se esté tratando.
- En el trabajo debe citarse al final todos los documentos que se han utilizado para elaborar el trabajo. A esto se le llama hacer la **bibliografía**; Observa ejemplos de cómo citar bibliografías, según fuentes consultadas:

**Libros:** **El Sistema Solar**. Editorial Anagrama S.A. Málaga.  
Páginas 34-67 y 89-123

**Artículos de revistas:** “El Sistema Solar”, en la revista Muy Interesante, nº 213, páginas 345-348

**Enciclopedia:** Artículo “El Sistema Solar”, en la Enciclopedia Virtual Encarta (2007).

**Páginas de internet:** “El Sistema Solar”, en página <http://www.nationalgeographic.com> (Página consultada el día 05-09-2010)

- Cuidado con la **ortografía**, la **puntuación** y la **gramática**:
  - a) Cada 5 faltas graves supondrán una disminución de 0.5 puntos de la nota final del trabajo. ¡Leed el trabajo completo antes de entregarlo al profesor!
  - b) Evitad las repeticiones (usad el diccionario).
  - c) Revisad la sintaxis (¿las ideas se entienden bien? ¿faltan ideas?).

- Finalmente, ten en cuenta que los trabajos deben seguir la siguiente estructura para su **presentación final**:

**Folio 1: Portada del trabajo**

1. Parte superior: título del trabajo (Resaltado)
2. Puede haber un dibujo o decoración opcional, relacionado con el tema del trabajo.
3. Parte inferior: nombre y apellidos de los autores, asignatura, fecha, curso y Centro.
4. Nombre del profesor que propuso el trabajo.

**Folio 2: Hoja de respeto:** Hoja en blanco.

**Folio 3: Índice de todas las partes del trabajo**

Es la parte del trabajo que se realiza en último lugar, una vez se ha terminado el contenido del trabajo. En el índice se indicará la primera página de cada apartado y subapartado en los que se haya dividido el trabajo.

**Folio 4 y siguientes:** contenido del trabajo.

**Antepenúltimo folio: Resumen del trabajo y Opinión personal:**

1. Resumen (5-10 líneas): ofrece una breve idea general de lo que va el trabajo.
2. Opinión personal (5-10 líneas): pequeña reflexión personal sobre el tema.

**Penúltimo folio: Bibliografía consultada:**

Siempre va al final, y en ella se hace una relación de autores consultados (y si es posible por orden alfabético).

**Último folio: Hoja de respeto:** Hoja en blanco

**DEFECTOS MÁS RECIENTES**

1. No observar orden y estructura claras y lógicas.

2. No procesar la información buscada, es decir, limitarse a “copiar y pegar”.

3. Poca fidelidad a los contenidos u objetivos o científicos.

4. Ausencia de citas o referencias.

## P.G.5. Exposición.

Una vez finalizado el trabajo, los alumnos realizarán una exposición en **powerpoint**, **prezzi**, **video**, etc bajo las siguientes premisas:

- El idioma será íntegramente en **inglés**.
- La exposición será principalmente visual, es decir, con un contenido más fotográfico; imágenes, gráficas, vídeo, etc.
- Con respecto al contenido, éste aparecerá esquematizado, destacando palabras o frases clave como apoyo a la explicación más extendida durante la exposición.



## Organización Equipos

1. Grupos por aula de 3 ó 4 integrantes.
2. 1 responsable por grupo
3. El responsable será el responsable:
  - *del trabajo final de su grupo.*
  - *de coordinar a su equipo.*
  - *de colgar los trabajos.*
  - *de informar al profesorado de las irregularidades en el trabajo diario.*
  - *de supervisar la información que se vuelca en la Wiki.*

## Criterios de Evaluación

La nota dependerá de la siguiente puntuación:

10 % *asistencia a clase, comportamiento en clase, participación, progresión del trabajo.*

20% *Organización del equipo. Organización del trabajo. Recopilación de información.*

30 % **Memoria** *trabajo de investigación. Documentación empleada.*

40 % **Exposición.** *Documentación empleada, uso de recursos explicativos, y correcta explicación.*